

## Økonomireglement for Unge Høyres fylkesforeninger

Vedtatt av Unge Høyres Landsstyre 26.04.2025

Det er styret i fylkesforeningen sitt ansvar at regnskapet settes opp i tråd med reglene for god regnskapsskikk, partilovforskriften og at det foreligger forsvarlige kontrollrutiner for bruk av organisasjonens midler. Arbeidsutvalget skal videre sørge for at organisasjonen innfrir forpliktelsene til det offentlige, og være oppdatert på gjeldende frister for søknadsinstanser og deres frister.

### Regnskapsførsel

- Det anbefales sterkt at fylkesforeningen har avtale med autorisert regnskapsfører eller regnskapsavdelingen i HH for sine regnskapstjenester. Dersom dette ikke blir gjort er fylkesforeningen uansett ansvarlig for å benytte et regnskapssystem som sikrer moderne og enkle løsninger, og sikkerhet for god oversikt og kontroll.
- Arbeidsutvalget fastsetter hvem som har ansvar for og gjennomfører det daglige økonomiske arbeidet på vegne av AU.

### Budsjett

- Foreningens midler skal til enhver tid forvaltes på en forsvarlig måte.
- Fylkesforeningen skal vedta budsjett innen 1. februar hvert år.
- Budsjettet skal revideres i løpet av året dersom det konkluderes med at styrets økonomiske midler kan disponeres mer fornuftig enn i gjeldende budsjett.

### Bankkonto

- Fylkesforeningen skal ha egen bankkonto.
- Private kontoer skal ikke benyttes til fylkesforeningens drift.
- Det skal ikke være kontanter i omløp.
- Det skal alltid være minst to personer som har tilgang til bankkontoen. Fortrinnsvis regnskapsfører og fylkesleder (eller fylkessekretær).
- Dersom det skal disponeres bedriftskort skal det inngås skriftlig avtale om bruken i forkant av bestilling.
- Overdragelse av disposisjonsrett skal gjøres uten unødvendig opphold.

### Regnskap

- Det skal finne sted løpende regnskapsførsel av alle transaksjoner. Registrering av bilag er til enhver tid styrets ansvar.
- Uavhengig av hvilken regnskapsløsning som velges må det sikres at oppbevaring/lagring av bilag er tilfredsstillende ivaretatt, enten ved elektronisk lagring eller på annen måte.
- Det skal månedlig kontrolleres at alle bilag er på plass og at transaksjonene tilhører fylkesforeningen.
- Foreningsleder (eller fylkessekretær), eller en annen i styret fylkesleder forespør, skal fortløpende gjennomgå og godkjenne alle bilag enten månedlig eller kvartalsvis.
- Regnskapsutskrift legges frem for styret minst en gang i kvartalet.

### Årsregnskap

- Årsregnskapet skal inneholde resultatregnskap for regnskapsperioden og balanse ved regnskapsperiodens slutt. Ved behov skal det også inneholde noteopplysninger.
- Årsregnskapet oversendes fylkesforeningens desisjonskomite og UHL når det er ferdigstilt.
- I tillegg legges det frem på fylkesforeningens årsmøte/generalforsamling i tråd med foreningens lover.

### Attestasjon/anvisning

- Reiseregninger og krav om utleggsrefusjon med tilhørende dokumentasjon skal godkjennes før utbetaling. Det anbefales at de godkjennes av styrets leder (eller fylkessekretær).
- Udokumenterte utlegg kan ikke utbetales.

**Brudd på økonomireglementet**

- Ved mistanke eller visshet om brudd på økonomireglementet eller uregelmessigheter i regnskapsføringen skal Unge Høyres Landsforbund kontaktes. I slike tilfeller kan UHLs generalsekretær kreve innsyn i alle aspekter av foreningens økonomi.
- Brudd på økonomireglementet regnes som brudd på Unge Høyres etiske retningslinjer, og kan få reaksjoner etter Lov for Unge Høyres Landsforbund §§ 13 og 14.